

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Attaché conserv. patr.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2315
Intitulé du poste: Archiviste à la Direction Générale Réaliser un état des lieux des conditions d'archivage								
37	C D'AGGLOMERATION TOUR(S) PLUS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2316
Intitulé du poste: Entretien des feux tricolores entretien des feux tricolores de la ligne de tramway								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Technicien	Patrimoine bâti Assistante / Assistant de suivi de travaux bâtiment	B	Création d'emploi	TmpNon	17:30	CDG37-2016-03-2317
Intitulé du poste: Conducteur de travaux Aider à l'élaboration du projet puis au programme de travaux Effectuer le suivi des chantiers Suivre les contentieux								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint tech. 2e cl.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-2318
Intitulé du poste: Agent d'entretien/ réparation des bâtiments communaux Assurer la surveillance, les interventions et réparations dans tous les corps de métier du patrimoine bâti								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2319

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire budgétaire et comptable et Assistant des Marchés Publics. Sous l'autorité et le contrôle du Directeur des Services, assurer le traitement comptable des recettes et dépenses courantes – Collaborer à la préparation et à la réalisation des documents comptables et budgétaires – Assister à la rédaction et au suivi des Marchés Publics.</p>								
37	CC DE BLERE VAL DE CHER	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2320
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire budgétaire et comptable et Assistant des Marchés Publics. Sous l'autorité et le contrôle du Directeur des Services, assurer le traitement comptable des recettes et dépenses courantes – Collaborer à la préparation et à la réalisation des documents comptables et budgétaires – Assister à la rédaction et au suivi des Marchés Publics</p>								
37	CC VAL D'AMBOISE	Animateur pr. 2e cl.	Education et animation Responsable de structure d'accueil de loisirs	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2321
<p>Intitulé du poste: Directrice ALSH ---</p>								
37	CCAS DE TOURS	Agent social 1e cl. Agent social 2e cl.	Social Aide à domicile	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2016-03-2322
<p>Intitulé du poste: AGENT SOCIAL EN EHPAD /POSTE 253 Concourt à l'accompagnement des résidents du CCAS qui sont en situation de besoin d'aide pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, dans le respect de leur choix de vie et de leur rythme, en vue de maintenir et stimuler leur autonomie. L'agent social participe à l'élaboration , à la mise en place et au suivi du projet individualisé de chaque résident. Diplôme souhaité BEP sanitaire et social ou BAC pro ASSP ou DEAVS, ou autre diplôme dans le même secteur d'activité</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur	Patrimoine bâti Responsable énergie	A	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-2323
<p>Intitulé du poste: Gestionnaire énergie Suivre & optimiser les dépenses d'énergie : assurer suivi énergétique, optimiser contrats approvisionnement / maintenance /exploitation, assurer suivi technique contrats. Proposer & mise en œuvre actions maîtrise énergie : proposer programmation réhabilitations thermiques, contrôler missions confiées bureaux études, veiller conformité travaux & performances. Assurer appui & expertise technique : assister ingénieurs chargés d'opérations, réaliser veille scientifique & juridique, récolter données nécessaires obtention CEE, procéder recherche subventions allouées économies d'énergie.</p>								

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Développement territorial Chargée / Chargé des affaires européennes et internationales	A	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-2324
<p>Intitulé du poste: Chargé de Mission Europe</p> <p>Représente le département auprès partenaires institutionnels en charge gestion des fonds européens. Assure information, conduite & coordination des actions en matière européenne pour compte du Département : mise en place organisation interne souple & efficiente permettant association de tous les services concernés & à la Direction générale de disposer éléments nécessaires à un pilotage stratégique des dispositifs. Interface ente les services du Département & interlocuteurs Région & Départements. Serez centre ressources & informations concernant politiques européennes auprès services & élus</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-2325
<p>Intitulé du poste: Assistante administrative polyvalente</p> <p>Support admin. : rédaction courriers & mise en forme respect charte graphique CD, enregistrement & diffusion courrier arrivée / départ, classement, archivage, accueil téléphonique & physique du service, gestion échanges avec Centres Exploitation, diffusion actes liés à gestion domaine public, rédaction & diffusion avis urbanisme, commande & gestion fournitures bureau. Transports scolaires : saisie dossiers élèves utilisant ligne régulières & élèves internes, accueil téléphonique / physique usagers.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-2326
<p>Intitulé du poste: Coordinateur Budgétaire DGAT</p> <p>Préparation & suivi exécution budgétaire : pilotage programmation, suivi & évaluation budgétaire DGAT, contrôle & analyse engagements dépenses & recettes services DGAT en lien avec référent contrôle gestion, sensibilisation services DGAT règles budgétaires & comptables, assure rôle conseil & accompagnement services DGAT matière budgétaire & comptable, référent auprès Direction Finances Pilotage stratégique et contrôle de gestion : contrôle rapports CP/CD, suivi Plan Prévisionnel Investissements & Intentions De Faire de la DGAT, participation pilotage projets transversaux.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-2327
<p>Intitulé du poste: Référent informatique finances</p> <p>Assistance utilisateurs progiciels financiers SEDIT : assister & former les utilisateurs, gérer droits utilisateurs, gérer demandes requêtes & études ponctuelles. Au sein de la Direction : participation mise en place nouveaux outils liés aux projets de la direction, participation déploiement outils existants, rédaction & diffusion modes opératoires. En lien Direction Système Information : participation réunions & groupes travail axés sur ces missions, analyse des dysfonctionnements, déclaration & suivi incidents auprès éditeur.</p>								

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Conseiller socio-éducatif	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Autres motifs	tmpCom		CDG37-2016-03-2328
<p>Intitulé du poste: Adjoint au Responsable de Pôle Enfance Mise en oeuvre missions Protection Enfance par délégation du RPE : coordonne & pilote ensemble actions relevant de sa compétence, animation commissions Pôle Enfance qui lui sont attribuées & prend dans ce cadre (hors situation urgente) décision concernant mise en oeuvre & suivi mesures intervention à domicile, veille (transversalité Pôle AS & PMI) cohérence recueil de l'évaluation & traitement informations préoccupantes, assure liaisons nécessaires avec personnes à l'origine de l'information. Encadrement équipe de professionnels. Développement réseau local, offre sociale & partenariat MDS</p>								
37	MAIRIE DE CHEILLE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2329
<p>Intitulé du poste: ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT Réaliser l'essentiel des interventions techniques de la commune ; Entretenir des chemins communaux ; Entretenir et assurer les opérations de 1ère maintenance au niveau des équipements, de la voirie des espaces verts et des bâtiments ; Gérer le matériel et l'outillage ; Nettoyer et ranger les locaux ; Conduire le tracto-pelle pour tous types d'interventions ; Trier et évacuer les déchets Faucher et élaguer alentours des voies communales ; Broyer, entretenir les parcelles (peupliers et noyers) ; Epancher les boues de la station (suivant besoins) ; Entretien et responsabilité du matériel</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Auxiliaire puér. 1e cl. Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-03-2330
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture Encadrements des enfants sur une structure petite enfance Accueil des parents Administre les soins quotidiens Met en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Gardien police Brigadier police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2331
<p>Intitulé du poste: POLICIER MUNICIPAL Organisation de la prévention Gestion de l'interface avec la population Gestion administrative et contrôle juridique</p>								
37	MAIRIE DE MARIGNY MARMANDE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2332

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.</p>								
37	MAIRIE DE MONTLOUIS SUR LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Ateliers et véhicules Responsable d'atelier	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-2333
<p>Intitulé du poste: Chef d'atelier mécanique Coordonne l'ensemble des activités de l'atelier mécanique. Le cas échéant, encadre les personnels de l'atelier, organise le travail, contrôle la qualité des travaux</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2334
<p>Intitulé du poste: Agent de service comptable Sous l'autorité de la Directrice des Finances, vous assurez le traitement comptable des dépenses et recettes courantes. Vous assurez la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint adm. 2e cl. Adjoint adm. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-03-2335
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de direction Sous la responsabilité du Maire et du Directeur Général des services, vous assurez les tâches administratives de la direction générale des services. Vous êtes en charge du secrétariat particulier du Maire (gestion de son agenda).</p>								
37	MAIRIE DE SAINT OUEN LES VIGNES	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2016-03-2336
<p>Intitulé du poste: Agent entretien locaux scolaires et service cantine scolaire nettoyage des locaux scolaires et service des repas à la cantine scolaire</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Asst conservation pr. 2e cl. Asst conservation pr. 1re cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2337

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Assistante de conservation en bibliothèque, section adultes Achat de livres, indexation, accueil et conseil du public, animations...								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Puér. cl. normale Puér. cl. sup.	Education et animation Responsable d'établissement d'accueil du jeune enfant	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2016-03-2338
Intitulé du poste: Directrice de la Halte garderie et du futur multi-accueil Gestion administrative, financière et humaine de la halte garderie. Direction du service. Préparation de l'évolution du service vers un multi-accueil.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint adm. 1e cl. Adjoint adm. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2016-03-2339
Intitulé du poste: Un agent d'accueil du public et de billetterie Un poste d'adjoint administratif - Accueil du public et billetterie								
37	MAIRIE DE TOURS	Directeur ets. ens. art 2e cat	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2016-03-2340
Intitulé du poste: DIRECTEUR ETABLISSEMENT DE 1ERE CATEGORIE DIRECTEUR ETABLISSEMENT DE 1ERE CATEGORIE								
37	MAIRIE DE VILLELOIN COULANGE	Adjoint adm. 2e cl.	Population et funéraire Officière / Officier d'état civil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2341
Intitulé du poste: Gérante de l'Agence Postale Communale - Aide au secrétariat de Mairie Gestion de l'Agence Postale Communale Aide au secrétariat de Mairie : - Accueil du public - courrier - État Civil - Cimetière								
37	MAIRIE D'INGRANDES DE TOURAINE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2016-03-2342

Annexe à l'arrêté n°16-96 du 17/03/2016 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Premier grade Deuxième grade	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de mairie Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et interlocuteur privilégié des élus, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Finances, budget et comptabilité - Gestion des affaires générales - Services à la population - Gestion du personnel.</p>								
37	SI DES ECOLES PRIMAIRES DU VAL DE VIENNE	A.S.E.M. 1e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2343
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle La personne assiste l'enseignant dans sa classe pendant les heures scolaires et assure l'entretien des locaux en dehors des heures scolaires</p>								
37	SI DES ECOLES PRIMAIRES DU VAL DE VIENNE	Adjoint tech. 1e cl. Adjoint tech. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2016-03-2344
<p>Intitulé du poste: Assistante maternelle La personne intervient en soutien de l'enseignant pendant les heures scolaires et assure l'entretien des locaux en dehors des heures scolaires</p>								
37	SI DES ECOLES PRIMAIRES DU VAL DE VIENNE	Adjoint tech. 2e cl.	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	28:50	CDG37-2016-03-2345
<p>Intitulé du poste: Agent d'entretien des locaux La personne assure l'entretien des locaux et intervient dans le cadre des activités périscolaires</p>								